



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2023

№ 38

Об утверждении Антикоррупционной политики в Департаменте защиты населения и территории Томской области

В соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в Департаменте защиты населения и территории Томской области согласно приложению.
2. Отделу организационно-правового обеспечения Комитета организационно-правового и финансового обеспечения Департамента защиты населения и территории Томской области ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников Департамента.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Т. Лукин

Антикоррупционная политика в
Департаменте защиты населения и территории Томской области

1. Основные положения

1. Антикоррупционная политика (Политика) Департамента защиты населения и территории Томской области (Департамент) разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Департамента, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Департамента.

2. Политика разработана в соответствии с положениями федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

3. Все, что не предусмотрено условиями Политики, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и Положением о Департаменте. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Политикой, или изменение Положения Департамента, настоящий документ действует в части, им не противоречащей.

2. Цели и задачи внедрения Политики

1. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в Департаменте.

2. Основные цели Политики:

- предупреждение коррупции в Департаменте;
- ответственность работников за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Департамента.

3. Основные задачи Политики:

- формирование у работников понимания позиции Департамента в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- мониторинг эффективности мероприятий Политики;
- установление обязанности работников Департамента знать и соблюдать требования Политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов Политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Департамента

Система мер противодействия коррупции в Департаменте основывается на следующих ключевых принципах:

1) принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

2) принцип личного примера руководства Департамента.

Ключевая роль руководства Департамента в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Департамента о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

5) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Департамента вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7) принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, подпадающих под её действие

5.1. Все работники Департамента должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

5.2. Политика распространяет свое действие на работников Департамента, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Определение круга лиц, ответственных за реализацию Политики

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Департамента достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- руководителя Департамента (далее – начальник);

- руководителей структурных подразделений Департамента;

- лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

6.2. Мероприятия, направленные на реализацию требований настоящей Политики:

- разработка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Департамента или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Департамента по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

7. Обязанности работников Департамента в связи с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Руководство Департамента требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях.

7.2. Обязанности соблюдения норм антикоррупционного законодательства должны содержаться в трудовых договорах работников Департамента.

7.3. Все работники Департамента обязаны:

- соблюдать нормы антикоррупционного законодательства;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, а также в рамках должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения, а также в рамках должностных обязанностей;
- незамедлительно информировать начальника Департамента о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Департамента или иными лицами, о возможности возникновения у работника конфликта интересов.

7.4. Всем работникам Департамента запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, обещать, просить, получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических проблем и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;
- использование поддельных документов, составление отчетности, которая предусматривает обобщение какой-либо дополнительной информации, не учтенной в официально составленных документах.

7.5. Для работников, ответственных за реализацию Политики Департамента, установлены следующие обязанности в связи с предупреждением и предотвращением коррупции:

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов Департамента, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- при необходимости участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в Департаменте;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Департамента к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Департамента;
- участие в организации и проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Департамента по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Департамента могут предоставлять другим лицам и организациям, либо могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Департамента или с мероприятиями департаменте, посвященными общепринятым праздникам (Рождество и Новый год, День Победы, Международный женский день, Международный день пожилых людей и т.п.), а также памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, иным локальным нормативным актам Департамента и нормам законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени Департамента, его работников в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

Работники Департамента независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящей Политики.

10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

10.1. Департаментом и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий,

которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Департамент осуществляет выбор контрагентов для закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Департамент заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Департамента.

11. Информирование и обучение

11.1. Департамент размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

11.2. Департамент содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Политики, овладения способами и приемами её применения.

12. Внутренний финансовый контроль

Внутренний финансовый контроль в Департаменте осуществляется на основании Постановления Администрации Томской области от 03.12.2014 № 449-а «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

При изменении требований законодательства или выявлении недостаточной эффективности мер Политики, в настоящее распоряжение вносятся изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации.